

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ
«Средняя школа №37»
от «27» сентября 2021 г. №427-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о подготовительных курсах «Школа будущего первоклассника»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности подготовительных курсов «Школа будущего первоклассника» в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №37» (далее – Школа).

1.2. Подготовительные курсы «Школа будущего первоклассника» организуются с целью выравнивания стартовых возможностей будущих первоклассников, создания образовательной среды, способствующей формированию общей культуры, развитию интеллектуальной, мотивационной и эмоционально-волевой сферы дошкольника, формированию у него предпосылок универсальных учебных действий (УУД), а также положительного отношения к школе, новой социальной роли – роли ученика.

Основные задачи подготовительных курсов «Школа будущего первоклассника»:

- сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, готовящихся к обучению в школе;
- развитие любознательности, активности, инициативности, самостоятельности дошкольников;
- формирование и развитие психических функций познавательной сферы;
- воспитание у каждого ребёнка чувства собственного достоинства, самоуважения, стремления к активной деятельности и творчеству;
- укрепление и развитие эмоционально – положительного отношения ребёнка к школе, желания учиться;
- развитие эмоционально-волевой сферы, умения действовать по правилам;
- развитие коммуникативных умений;
- воспитание культуры общения, эмоциональной отзывчивости и доброжелательности к людям.

1.3. В своей деятельности «Школа будущего первоклассника» руководствуется нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарными правилами (СП 2.4.3648-20) «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №37»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Положением о порядке оказания платных образовательных услуг, действующим в Школе.

2. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Подготовительные курсы «Школа будущего первоклассника» функционируют в Школе на основании приказа директора Школы с октября по март каждого учебного года.

2.2. Занятия организуются для детей, подлежащих обучению в первом классе на следующий учебный год.

2.3. Организация работы и порядок предоставления услуг в «Школе будущего первоклассника» регламентируются Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.

2.4. Зачисление в «Школу будущего первоклассника» осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). С родителями (законными представителями) заключается Договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

2.5. Для зачисления в «Школу будущего первоклассника» родители (законные представители) предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.6. С целью качественного оказания услуг устанавливается предельно допустимая наполняемость групп – не более 30 человек.

2.7. Деятельность «Школы будущего первоклассника» регламентируется учебным планом и расписанием занятий, которые ежегодно утверждаются директором Школы.

2.8. Занятия в «Школе будущего первоклассника» организуются один раз в неделю (суббота) по 4 занятия в день. Продолжительность занятий 30 минут, с 10-минутным перерывом между занятиями.

2.9. Штатное расписание подготовительных курсов ежегодно утверждается директором Школы. В состав работающих в «Школе будущего первоклассника» входят: директор, администратор, учителя начальной школы, работающие в выпускных классах, педагог-психолог.

2.10. На подготовительных курсах реализуется Дополнительная общеразвивающая программа «Школа будущего первоклассника», имеющая социально-педагогическую направленность. Программа является модифицированной, комплексной, разработана педагогами Школы в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, на основе программы **Преемственность:** программа по подготовке к школе детей 5 – 7 лет/ [Н.А.Федосова, Е.В. Коваленко, И.А.Дядюнова и др.; науч.рук. Н.А.Федосова]. – М.: Просвещение, 2012.

2.11. Необходимые индивидуальные пособия для занятий с детьми приобретаются за счет родителей (законных представителей).

2.12. В плане работы «Школы будущего первоклассника», утверждаемом директором Школы, предусматриваются беседы и консультации для родителей по вопросам воспитания и подготовки детей к обучению в школе.

3. УПРАВЛЕНИЕ «ШКОЛОЙ БУДУЩЕГО ПЕРВОКЛАССНИКА»

3.1. Общее руководство «Школой будущего первоклассника» осуществляет директор Школы и администратор курсов (как правило, заместитель директора, курирующий учебно-воспитательную работу на уровне начального общего образования), ежегодно назначаемый приказом директора.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ «ШКОЛЫ БУДУЩЕГО ПЕРВОКЛАССНИКА»

4.1. Организацию деятельности подготовительных курсов «Школа будущего первоклассника» регламентирует следующая документация:

- приказ директора Школы об оказании платных образовательных услуг;
- план работы подготовительных курсов «Школа будущего первоклассника»;
- заявления родителей (законных представителей) о зачислении на подготовительные курсы «Школа будущего первоклассника»;
- договор с родителями (законными представителями) об образовании на обучение по дополнительной образовательной программе;
- постановление администрации города Дзержинска «Об утверждении тарифа на платную образовательную услугу, оказываемую МБОУ СШ №37»;
- приказ директора Школы об утверждении стоимости платной образовательной услуги;
- штатное расписание;
- список педагогов, работающих на курсах;
- приказ о зачислении детей на подготовительные курсы «Школа будущего первоклассника»;
- список скомплектованных групп;
- дополнительная общеразвивающая программа «Школа будущего первоклассника»;
- расписание занятий;
- журнал занятий;
- документы, подтверждающие оплату предоставленных услуг;
- смета доходов и расходов;
- табель учета посещаемости детей;
- сопроводительные документы (приказ об отчислении с курсов, о зачислении на курсы, об изменении режима работы, об изменении численного состава и т.п.)

Пронумеровано, проіндуковано и скреплено печаткою

) листів

Директор

А. А. Четверников

Директор № 377



[Handwritten signature and scribbles]