

Администрация города Дзержинска Нижегородской области
департамент образования администрации города Дзержинска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 37»
(МБОУ «Средняя школа № 37»)

П Р И К А З

От 24.02.2021

№ 67-п

Об утверждении Правил приема

В целях приведения процедуры приема граждан на обучение в МБОУ «Средняя школа № 37» в соответствие с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458, на основании решения на основании решения Общего собрания работников (протокол от 24.02.2021 № 4) с учетом мнения Совета родителей (протокол от 24.02.2021 № 3)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в новой редакции (приложение);
2. Признать утратившими силу Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденные приказом от 12.03.2015 № 86-п.
3. Приказ вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.А. Четвериков

**Правила приема граждан
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила определяют порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) определяют порядок приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 37» (далее – Школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях ребенка», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего

образования»; приказом Министерства просвещения от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 № 321 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (в редакции постановления Правительства Нижегородской области от 12.07.2016 № 452), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; постановлением Администрации города Дзержинска от 28.09.2011 № 3392 «Об утверждении Административных регламентов предоставления муниципальных услуг», иными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, городского округа город Дзержинск, регламентирующими правоотношения по зачислению в образовательные организации общего образования.

1.3. В Школу принимаются граждане, имеющие право на получение начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

Школа обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой администрацией города Дзержинска закреплена Школа (далее – закрепленная территория).

1.4. Школа размещает постановление администрации города Дзержинска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемое не позднее 15 марта текущего года (далее – распорядительный акт о закрепленной территории), на информационных стендах, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.5. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», чьи семьи проживают на закрепленной территории.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Школе детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», чьи семьи проживают на закрепленной территории.

1.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования, если в Школе обучаются их братья и (или) сестры.

1.7. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.8. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в департамент образования администрации города Дзержинска.

Пределы наполняемости классов устанавливаются в соответствии с нормативами действующих СанПин.

2. Общие требования к приему граждан в Школу.

2.1. В Школу принимаются граждане в возрасте до 18 лет.

2.2. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение №1). Образец заявления размещается Школой на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2.3. Заявление о приеме на обучение можно подать одним из следующих способов:

- лично в канцелярию Школы по адресу: ул. Строителей, дом 11 с 8.30 до 16.00 (понедельник – пятница);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- через интернет-портал государственных и муниципальных услуг Нижегородской области;
- в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Дзержинска (далее - МФЦ) по адресам: улица Гастелло, дом 11; улица Терешковой, дом 24; улица Пушкинская, дом 16. Должностные лица осуществляют прием документов по графику работы МФЦ, но не ранее 08 часов 30 минут. Предварительная запись на предоставление муниципальной услуги отсутствует.

2.4. Обработка заявлений в электронном виде проводится с 08.30 до 16.00 в дни работы Школы. При приеме электронного комплекта документов в графе «примечания» журнала приема заявлений проставляется регистрационный номер заявления, дата и время (часы, минуты, секунды) в соответствии с представленными документами. Заявление в электронном виде считается принятым после подтверждения о получении. Заявление в электронном виде регистрируется в журнале приема заявлений согласно времени отправления уведомления о получении заявителю. Регистрация документов, принятых в МФЦ после 16.00, осуществляется Школой следующим рабочим днем после 08.30. в журнале приема заявлений согласно времени отправления уведомления о получении заявителю.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствие действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);
- адрес электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных (приложение 2).

2.6. Для приема родители (законные представители) ребенка представляют

следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы одного из родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.7. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.9. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными) ребенка, регистрируются через секретариат Школы в журнале приема заявлений с указанием в нем даты приема и перечня принятых документов. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными) ребенка, родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов на бланке Школы (приложение №3), подписанная должностным лицом Школы, ответственным за прием документов, заверенная печатью Школы, с указанием следующей информации:

- регистрационного номера заявления о приеме ребенка в Школу;

– перечня представленных документов.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов). Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.11. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

2.12. Прием в Школу осуществляется без вступительных испытаний.

2.13. При приеме гражданина на обучение Школа знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.2.7 настоящих Правил фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.14. Зачисление в Школу оформляется приказом Школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, предусмотренных настоящими Правилами, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.3 настоящих Правил.

2.15. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3. Особенности приёма в первый класс.

3.1. Получение начального общего образования в Школе начинается с достижения детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей администрация города Дзержинска вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.3. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также детей, указанных в пунктах 1.5 и 1.6 Правил, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для остальных детей прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

По окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, а также детей, указанных в пунктах 1.5 и 1.6 Правил, Школа осуществляет прием остальных детей ранее 6 июля текущего года.

3.4. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа может устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства. Информация об этом размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы не позднее, чем за 10 дней до начала приема.

4. Особенности приема в десятый класс.

4.1. Комплектование десятых классов Школы проводится, как правило, в июне текущего года из числа лиц, получивших аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.2. Лица, окончившие девятый класс Школы, принимаются в десятый класс Школы в заявительном порядке.

Обучающиеся из других общеобразовательных организаций принимаются на свободные места в Школу с учетом нормативной наполняемости.

4.3. Организация индивидуального отбора при приеме для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены постановлением Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 № 321 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (в редакции постановления Правительства Нижегородской области от 12.07.2016 № 452) и регламентируется локальным нормативным актом Школы - Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в классы профильного обучения для получения среднего общего образования.

Преимущественное право приема по результатам индивидуального отбора имеют отдельные категории обучающихся:

- победители и призеры муниципального и регионального этапов олимпиад по учебным предметам, по которым будет организовано профильное обучение;
- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ в рамках проектной деятельности по учебным предметам, по которым будет организовано профильное обучение;
- обучающиеся, ранее осваивавшие образовательные программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или изучавшие учебные предметы профильного обучения и показавшие хорошие и отличные знания по учебным предметам, изучаемым углубленно, или учебным предметам профильного обучения.

5. Особенности приема граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях.

5.1. При приёме граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, родители (законные представители) учащихся дополнительно к документам, указанным в пунктах 2.2, 2.6 Правил, предоставляют личную карту обучающегося, выданную организацией, в которой он обучался ранее, а также документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка с отметками за четверть или полугодие, выписка с текущими отметками), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.2. При приёме граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, при отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина, по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на заседании психолого-медико-педагогического консилиума Школы (далее – консилиум) определяется уровень освоения соответствующих образовательных программ. На основании решения консилиума издается приказ о зачислении гражданина в соответствующий класс. Консилиум действует на основании положения.

5.3. Принимаемый в Школу гражданин, не изучавший ранее отдельные предметы учебного плана Школы, по заявлению родителей (законных представителей) может освоить соответствующие программы в форме самообразования и пройти промежуточную аттестацию по данным предметам.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Средняя школа № 37»
от 24 февраля 2021 г. № 67-п

Директору Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 37»

Ф.И.О. директора

Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя (законного представителя) ребенка

Заявление

Прошу Вас принять (моего сына, мою дочь, опекаемого)

(указать полностью: фамилию, имя отчество (последнее - при наличии))
на обучение в _____ класс Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа №37».

Окончил (а) _____ классов

(наименование образовательной организации) (при приеме в 1-ый класс не
заполняется)
Изучал (а) иностранный язык _____, второй иностранный язык _____
(при приеме в 1-ый класс не заполняется)

Дата рождения ребенка: _____

Адрес места регистрации ребенка: _____

Адрес места проживания ребенка: _____

Адрес места регистрации родителей (законных представителей) ребенка:

Мать: _____

Отец: _____

Иной законный представитель (опекун): _____

Адрес места проживания родителей (законных представителей) ребенка:

Мать: _____

Отец: _____

Иной законный представитель (опекун): _____

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка:

Мать: _____

Номер телефона: _____ адрес электронной почты: _____

Отец: _____

Номер телефона: _____ адрес электронной почты: _____

Иной законный представитель (опекун): _____

Номер телефона: _____ адрес электронной почты: _____

Дополнительно сообщая о наличии права первоочередного или преимущественного приема: _____

Прилагаемые документы (перечислить):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись родителя (законного представителя) ребенка с расшифровкой

Выбираю для моего (моей) сына (дочери, опекаемого) _____
(Фамилия, И., О. ребенка)

язык образования _____, родной язык из числа языков народов
Российской Федерации _____.

Подпись родителя (законного представителя) ребенка с расшифровкой

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись родителя (законного представителя) ребенка с расшифровкой

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Срок действия согласия: до достижения целей обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении. Мне известно, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись родителя (законного представителя) ребенка с расшифровкой

Индивидуальный № _____, дата приёма заявления _____ 20 ____ г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(Ф.И.О.)

Дата рождения _____

Паспорт: серия _____, номер _____, выдан _____

_____ (кем и когда)
зарегистрирован по адресу: _____

даю свое согласие МБОУ «Средняя школа №37» на обработку и использование персональных данных моих и моего ребенка

(Ф.И.О.)
обучающегося _____ класса на период его обучения в МБОУ «Средняя школа №37».

Мои персональные данные: Ф.И.О., домашний адрес, адрес электронной почты, дата рождения, фото, паспортные данные, контактные телефоны, обрабатываются в образовательных целях (ведения школьной документации, ведения электронного журнала), оперативного взаимодействия с органами управления образованием и социальными службами, оформления информационного пространства МБОУ «Средняя школа №37».

Персональные данные ребенка: Ф.И.О., домашний адрес, адрес электронной почты, дата рождения, фото, паспортные данные или данные свидетельства о рождении, контактные телефоны, номера медицинского полиса и свидетельства государственного страхования – обрабатываются в образовательных целях (ведения школьной документации, выдачи документов об образовании, осуществления мониторинга, ведения электронного журнала), осуществления медицинского обслуживания, оперативного взаимодействия с органами управления образованием и социальными службами, оформления информационного пространства МБОУ «Средняя школа №37» и его сайта.

МБОУ «Средняя школа №37» берет на себя обязательства ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, не передавать полученные персональные данные третьим лицам.

МБОУ «Средняя школа №37» принимает необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа, к ним относятся: архивирование, использование антивирусных программ, разграничение прав пользователей.

Утечка информации по не зависящим от МБОУ «Средняя школа №37» причинам не налагает дополнительной ответственности на учреждение.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент путем предоставления письменного заявления в администрацию МБОУ «Средняя школа №37».

ПОДПИСИ СТОРОН:

Родитель (законный представитель)
ребенка

Подпись / Ф.И.О.

Директор МБОУ «Средняя школа №37»

Подпись /Четвериков А.А.
Ф.И.О.

РАСПИСКА

Дана _____
(указать фамилию, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)

в том, что присвоен индивидуальный номер (№ _____ от _____ в _____)
указать номер, дату, время
заявлению о приеме в МБОУ СШ №37

(указать фамилию, имя, отчество ребенка полностью)

в _____ класс.

Перечень принятых документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Телефоны:

32-44-28, 32-43-34, 32-37-42 – МБОУ «Средняя школа №37»

25-04-34 – департамент образования администрации города Дзержинска

Должность лица, ответственного
за прием документов
подписи

Подпись

Расшифровки

М.П.