



Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ  
«Средняя школа № 37  
от 25.03.2020 № 118-п

## Положение об организации дистанционного обучения

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) регламентирует порядок работы МБОУ «Средняя школа №37» (далее Школа) по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в дни возможного непосещения занятий обучающимися (далее Дистанционное обучение). Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности Школы, обеспечения усвоения обучающимися образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения в школе.

1.2. В настоящем положении используются следующие понятия:

1.2.1. Электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно - телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.2.2. Система дистанционного обучения (СДО) - информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления всеми учебными мероприятиями в Школе.

СДО должна обеспечивать:

- централизованное автоматизированное управление обучением;
- быстрое и эффективное размещение и предоставление учебного контента обучающимся;
- персонализацию учебного контента и возможность его многократного использования, возможность выдавать как групповые, так и индивидуальные задания по предмету и контролировать ход их выполнения. Ученики, дистанционно выполнив задание, сразу могут отправить результаты учителю. Родители также могут видеть выданные их детям домашние задания;
- широкий диапазон средств организации взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса.

- поддержку режима видео-урока;
- организацию самостоятельной работы обучающегося;
- контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний, итоговые работы);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно - справочные материалы);
- возможность связи с педагогом в режиме текстового чата, аудио- или видео-конференции.

1.2.3. Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые, в основном, с применением информационно - телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.3. Основными целями использования дистанционного обучения в Школе являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- расширение сферы основной деятельности общеобразовательного учреждения;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.4. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью возможностей электронного журнала, школьного сайта, электронных образовательных ресурсов, систем дистанционного обучения - принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможного непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению (активированные дни) и дни, пропущенные в период карантина;
- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся.

## **2. Общий порядок организации дистанционного обучения**

2.1. Вопросы использования дистанционного обучения решаются внутренними организационно-распорядительными документами Школы в соответствии

установленным законодательством нормативными актами РФ в области образования.

2.2. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

2.3. При использовании дистанционного обучения должен быть обеспечен доступ обучающихся, педагогических работников к информационной-коммуникационной сети Интернет (электронный журнал, школьный сайт, образовательные платформы, мессенджеры).

2.4. Основным интегрирующим элементом системы дистанционного обучения является электронный журнал (электронный дневник), в котором в режиме онлайн- уроков размещается образовательный контент, разрабатываемый как педагогами школы, так и сторонними разработчиками, с учетом требований законодательства об образовании, ФГОС, образовательных программ. Перечень образовательных платформ, используемых для дистанционного обучения определяется педагогическими работниками и утверждается приказом по школе.

2.5. Директор школы издает приказ об организации работы учреждения в режиме дистанционного обучения.

2.6. В режиме дистанционного обучения деятельность школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, занятий дополнительного образования, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

### **3. Деятельность участников образовательных отношений в условиях организации дистанционного обучения**

#### 3.1. Директор школы:

3.1.1. Контролирует соблюдение работниками школы режима работы, организацию обучения обучающихся в дистанционном формате.

3.1.2. Назначает ответственного за обеспечение функционирования системы дистанционного обучения.

3.1.3. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Школы в режиме дистанционного обучения.

3.1.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.

3.1.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в режиме дистанционного обучения.

#### 3.2. Заместитель директора, курирующий учебную работу:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения

образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности: виды, количество работ, форму

проведения, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы об организации работы в режиме дистанционного обучения;

3.2.3. Организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся по работе в режиме дистанционного обучения;

3.2.4. Осуществляет контроль за корректировкой рабочих программ педагогами, своевременностью размещения информации в электронном журнале.

3.2.5. Разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы в режиме дистанционного обучения, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на реализацию в полном объеме образовательных программ.

3.2.6. Осуществляет контроль за индивидуальной дистанционной работой с обучающимися, отсутствующими по указанным в настоящем Положении уважительным причинам;

3.2.7. организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационнопедагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы.

3.2.8. Анализирует деятельность педагогов по реализации дистанционного обучения.

### 3.3. Классный руководитель:

3.3.1. Ведет учет обучающихся, находящихся на дистанционном обучении. В случае невыхода обучающегося в систему дистанционного обучения (для отслеживания используются возможности платформы дистанционного обучения и электронного журнала) выясняет суть проблемы, согласует действия по устранению ее причин;

3.3.2. Обеспечивает оперативную связь между участниками образовательных отношений (учителя, ученики, родители (законные представители)), своевременно доводит информацию о дистанционном обучении до обучающихся и их родителей (законные представители).

### 3.4. Педагогические работники:

3.4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в режиме дистанционного обучения определяется учебной нагрузкой.

3.4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

3.4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы и дистанционного обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до

сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.4.4. Организует объяснение, изучение темы урока, планируя индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся в режиме дистанционного обучения.

3.4.5. Оценивает в соответствии с нормативными документами школы образовательные достижения обучающихся. Критерии оценивания работ в обязательном порядке доводятся до сведения обучающихся. При неудовлетворительном результате оценивания обучающемуся дается право исправить отметку в установленные сроки. При необходимости проводится дополнительная консультация.

3.4.6. Организуют для обучающихся и родителей (законных представителей) онлайн-консультации с применением возможностей текстовых чатов, аудио- и видеоконференций.

### 3.5. Обучающихся и родители (законные представители)

3.5.1. Дистанционное обучение обучающихся организуется по заявлению родителей (законных представителей).

3.5.2. Обучающиеся самостоятельно или с помощью родителей (законных представителей) знакомятся с образовательным контентом, выполняют задания, в дистанционном режиме в соответствии с требованиями педагогов.

3.5.3. Обучающиеся самостоятельно или с помощью родителей (законных представителей) принимают участие в онлайн-консультациях с применением возможностей текстовых чатов, аудио- и видеоконференций.

### 3.6. Родители (законные представители) обучающихся:

3.6.1. Способствуют тому, чтобы ребенок во время непосещения Школы выполнял самостоятельную работу с учебным материалом, организуемую в соответствии с программой, подготовленную и доведенную до сведения родителей (законных представителей), обучающихся учителями-предметниками.

3.6.2. Осуществляют контроль выполнения ребенком заданий в режиме дистанционного обучения;

3.6.4. Поддерживают систематическую связь с классным руководителем, учителями-предметниками, посредством контактных телефонов, электронной почты, мессенджеров, сервисов электронного журнала и платформы дистанционного обучения.

## **4. Ведение документации**

4.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, групповых занятий, журналах дополнительного образования, групп продленного дня и т.д.) в графе «Тема урока» педагогами наряду с записью темы урока делается следующая пометка: ДО (дистанционное обучение). С целью контроля за работой педагогов и обучающихся в режиме дистанционного обучения используются возможности электронного журнала и платформы дистанционного обучения.

4.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в режиме дистанционного обучения, выставляется в графу журнала, соответствующую дате учебного занятия.