

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о родительском контроле за организацией питания обучающихся

#### 1. Общие положения.

1.1 Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 37» (далее – Школа) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2 Родительский контроль за организацией питания обучающихся может осуществляться путем анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся и самих обучающихся, а также в форме участия в работе Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее – Комиссия).

1.3 Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Школы.

1.4 Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся в Школе.

1.5 В состав Комиссии входят представители администрации Школы, члены Совета родителей, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором Школы работника, ответственного за организацию питания обучающихся.

1.6 Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

## **2. Задачи Комиссии.**

### **2.1 Задачами Комиссии являются:**

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
- обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

## **3. Функции Комиссии.**

### **3.1. Комиссия обеспечивает участие в следующих процедурах:**

- общественной экспертизе питания обучающихся;
- контроле за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пищи;
- изучению мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

## **4. Права и ответственность Комиссии.**

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

4.1.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

4.1.2. Получать от повара, медицинского работника Школы информацию об организации питания, качестве приготовляемых блюд и соблюдении санитарно – гигиенических норм;

4.1.3. Заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника Школы, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;

4.1.4. Проводить проверку работы школьной столовой в составе не менее трёх человек;

4.1.5. Изменить график проверки, если причина объективна;

4.1.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

## **5. Организация деятельности Комиссии.**

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора Школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).;

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с составленным планом-графиком контроля за организацией и качеством питания обучающихся.

5.4. Комиссия предоставляет информацию о результатах своей работы администрации Школы один раз в четверть, Совет родителей - один раз в полугодие.

5.5. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта Школы;

5.6. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;

5.7. Решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

## **6. Ответственность членов Комиссии**

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## **7. Документация Комиссии**

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Протоколы Комиссии хранятся у директора Школы.



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью  
( *А.А. Четвериков* ) листов  
Директор  
*А.А. Четвериков*  
А.А. Четвериков